

Số: /BC-UBND

Liên Mạc, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023
trên địa bàn xã Liên Mạc
(từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023)**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện và Hướng dẫn của văn phòng UBND huyện về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; UBND xã Liên Mạc đã xây dựng Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Liên Mạc;

Ngày 14/3/2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Liên Mạc. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan chủ động triển khai, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện việc ứng dụng phần mềm trong quản lý hồ sơ một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có.

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong năm 2023 địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Liên Mạc. Kết quả:

+ Đối với TTHC nội bộ cấp xã: UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn rà soát qua Báo cáo số 136/BC-UBND ngày 04/12/2023 về kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Liên Mạc. Qua rà soát không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

- Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/03/2023 của UBND xã Liên Mạc về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã Liên Mạc năm 2023:

+ Đối với các TTHC đã đưa ra kế hoạch rà soát:

Báo cáo số 43/BC-UBND ngày 05/6/2023 của UBND xã về kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023 trên địa bàn xã Liên Mạc;

Báo cáo số 134/BC-UBND ngày 01/12/2023 của UBND xã về kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC năm 2023 trên địa bàn xã Liên Mạc;

Đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

- Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức có liên quan thuộc UBND xã rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã theo đúng Quyết định của UBND huyện đã công bố.

- Trong năm 2023, UBND xã ban hành các Thông báo:

+ Thông báo số 02/TB-UBND ngày 17/02/2023 của UBND xã về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Liên Mạc

+ Thông báo số 03/TB-UBND ngày 13/03/2023 của UBND xã về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Liên Mạc.

+ Thông báo số 08/TB-UBND ngày 27/04/2023 của UBND xã về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Liên Mạc.

+ Thông báo số 13/TB-UBND ngày 23/05/2023 của UBND xã về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Liên Mạc.

+ Thông báo số 25/TB-UBND ngày 21/8/2023 của UBND xã về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Liên Mạc.

+ Thông báo số 36/TB-UBND ngày 13/10/2023 của UBND xã về việc Thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Liên Mạc.

* Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 33 lĩnh vực với 122 thủ tục:

- + Có 48 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- + Có 62 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- + Có 12 TTHC cung cấp dịch vụ thông tin trực tuyến.
- + Có 14 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

* Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, tỉnh tiếp nhận tại xã:

- *Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 2 lĩnh vực với 9 TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện:*

- + Có 08 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- + Có 09 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- + Có 17 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

- *Tiếp nhận và trả kết quả cho 1 lĩnh vực với 15 TTHC thuộc thẩm quyền cấp tỉnh :*

- + Có 02 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- + Có 10 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- + Có 13 TTHC cung cấp dịch vụ thông tin trực tuyến.
- + Có 25 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

* Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã: 2 lĩnh vực với 05 thủ tục; 05 TTHC trên đều được tiếp nhận trực tiếp.

- Luôn chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện rà soát và cung cấp nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023) UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a. Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC dịch vụ công của tỉnh

- Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023), tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 2.583 hồ sơ. Trong đó: Hồ sơ mới tiếp nhận: 2.576 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 2.552 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,02%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 24); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 07 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 2.580 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 2.573 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 07 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn là 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết là 03 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 03 hồ sơ, số hồ sơ đã quá hạn 0 hồ sơ.

(Có Biểu số 01: II.06a/VPCP/KSTT kèm theo)

b. Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC liên thông dịch vụ công quốc gia

- Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 64 hồ sơ. Trong đó: tiếp nhận trực tuyến: 64 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0;

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 64 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 64 hồ sơ;

(Có Biểu mẫu số 02 kèm theo)

c. Các hồ sơ thủ tục hành chính có quy định thành phần hồ sơ phải lưu trữ đã được lưu tại UBND xã theo đúng quy định.

d. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

**) Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên*

- UBND xã tiếp tục duy trì hoạt động Bộ phận một cửa, bố trí công chức giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ đảm bảo đúng quy định gồm 06 cán bộ, công chức: Chủ tịch UBND làm trưởng bộ phận; Phó Chủ tịch UBND xã làm phó trưởng bộ; Các công chức chuyên môn: Văn phòng HĐND&UBND, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa-xã hội (làm công tác Lao động - thương binh và xã hội xã). Trong đó UBND xã phân công Chủ tịch UBND xã và Văn phòng HĐND-UBND xã làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông trên cổng dịch vụ công quốc gia, trong quý III đã tiếp nhận giải quyết 12 thủ tục liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi, 100% các hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn.

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đã được bổ sung cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng công việc tiếp nhận và trả kết quả cho công dân: Công chức chuyên môn được trang bị đầy đủ những cơ sở vật chất phục vụ cho công việc như: Mạng Internet bằng công nghệ cáp quang, thiết bị sóng Wifi; Máy vi tính; Máy Scan; Tủ

đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Biển niêm yết thủ tục hành chính; sử dụng phần mềm dịch vụ công đối với các thủ tục hành chính....

**) Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử tại cơ quan, đơn vị.*

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Bộ phận Một cửa của UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng trình tự, đảm bảo thời gian quy định các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu. Hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ, thời gian xử lý hồ sơ nhanh, gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Đối với hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả ngay trong ngày làm việc. Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn công dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và hẹn trả kết quả tại bộ phận một cửa. Các hồ sơ được cập nhật vào phần mềm một cửa, số hóa đầu vào, đầu ra các TTHC. Việc nộp hồ sơ và nhận kết quả được thực hiện tại một đầu mối, giảm số lần đi lại, tạo sự thuận lợi cho người dân. Do đó đã góp phần đạt hiệu quả trong quản lý, điều hành, thể hiện được tính công khai, minh bạch trong cải cách TTHC.

- Việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương chủ yếu trả kết quả trong ngày, trả kết quả trước hạn, trả trực tiếp cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch. Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện 100% trên phần mềm “một cửa” điện tử.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Để đảm bảo chất lượng triển khai các nhiệm vụ được giao tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Cụ thể UBND xã đã chỉ đạo cán bộ công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn. Rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập của tổ chức, cá nhân phù hợp với quy định tại Điều 7, 8 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Tiếp nhận văn bản điện tử của các cấp và chuyển xử lý cho các ban ngành chuyên môn, số hoá các văn bản đi đến để thực hiện đạt hiệu quả.

- Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các cán bộ, công chức việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và thông tin trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu giao.

*** Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023) , UBND xã đã tiếp nhận 2.647 hồ sơ, trong đó:** Tiếp nhận trong kỳ 2.640 hồ sơ (trực tuyến: 2.616 hồ sơ, đạt 99,09%; trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 24 hồ sơ). Số hồ sơ kỳ trước chuyển sang là 7 hồ sơ

- Số hóa hồ sơ TTHC:

+ Số hóa hồ sơ tiếp nhận: 2.588 hồ sơ, số hóa hồ sơ đầy đủ thành phần hồ sơ: 2.574 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,46%;

+ Số hóa kết quả giải quyết: 2.580 hồ sơ, số hóa hồ sơ có số hóa kết quả: 2.553 hồ sơ; đạt tỷ lệ 98,95 %.

(Có Biểu mẫu số 03 kèm theo)

- Tình hình thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC trong kỳ báo cáo từ ngày 01/07/2023 đến ngày 14/12/2023:

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.096 hồ sơ, số hồ sơ có phí, lệ phí: 1.065 hồ sơ; số hồ sơ thanh toán trực tuyến: 820 hồ sơ, đạt tỷ lệ: 76,99%.

(Có Biểu mẫu số 04 kèm theo)

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Căn cứ vào Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/02/2023 về việc tuyên truyền cải cách hành chính xã Liên Mạc, UBND xã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 21/4/2023 Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Liên Mạc đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, lồng ghép tại các cuộc họp, các hội nghị của các ban ngành đoàn thể tại địa phương.

- Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Luôn thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đầy đủ theo đúng quy định.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Chưa có đề xuất, sáng kiến

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 12a/KH-UBND của UBND xã, công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND được tiến hành thường xuyên hoặc đột xuất theo kế hoạch năm 2023.

Ban hành Quyết định số 88a/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND xã Thành lập Tổ tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Liên Mạc năm 2023.

Thông báo số 29/TB-TKT gày 19/9/2023 của UBND xã về Lịch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Liên Mạc năm 2023

Báo cáo số 01/BC-TKT ngày 20/10/2023 của UBND xã Kết quả tự kiểm tra về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Liên Mạc năm 2023

Thông báo số 38/TB-UBND ngày 07/11/2023 của UBND xã Kết quả tự kiểm tra về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Liên Mạc năm 2023

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm sát của lãnh đạo các cấp, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế “một cửa” vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Việc triển khai thực hiện kiểm soát TTHC đã được UBND xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Đội ngũ cán bộ, công chức xã nói chung và nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ hành chính nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần, ý thức trách nhiệm được giao, chấm dứt mọi biểu hiện phiền hà, sách nhiễu nhân dân, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, thờ ơ với những yêu cầu chính đáng của nhân dân.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; gần 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân

tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính là cán bộ kiêm nhiệm và chưa ổn định, kỹ năng nghiệp vụ đánh giá tác động thủ tục hành chính còn hạn chế.

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm trả không được.

- + Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.

- + Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Mặt khác, người dân muốn lấy hồ sơ ngay nên đến giao dịch trực tiếp, giao dịch trực tiếp chỉ trong khoảng nửa tiếng đồng hồ chứ không phải đợi cả ngày.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Liên Mạc.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Liên Mạc; đảm bảo theo tiến độ đề ra, niêm yết công khai thủ tục hành chính.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp, hội nghị của các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị và trên Trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện các hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức một phần, toàn trình.

- Triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến các khoản phí phí, lệ phí.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp trên tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các sở ngành liên quan tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp kinh phí cho hoạt động CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023; phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Liên Mạc. UBND xã trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Hà;
- TT. Đảng ủy - TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Cảnh

